

REGULAMIN WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD)

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu

§ 1. Podstawa prawna

Regulamin Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1635, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej. Dz. U. z 2024 r. poz. 1523, z późn. zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U.2026.428)
5. Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu (zwanego dalej „Ośrodkiem”).

§ 2. Warunki przyjęcia dziecka na zajęcia

1. Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka organizuje się dla dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością, od chwili jej wykrycia do momentu podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia WWRD w Ośrodku jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów kompletu dokumentów:
 - a) Podania o przyjęcie dziecka na zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka skierowane do Dyrektora Ośrodka, w tym oświadczenie rodziców potwierdzające, że dziecko nie jest objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w innej placówce;
 - b) Aktualnej opinii o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka wydanej przez publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną;
3. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym osiąga wiek podlegający obowiązkowi szkolnemu, a nie rozpoczyna nauki w szkole, warunkiem kontynuacji zajęć WWRD jest dostarczenie decyzji dyrektora właściwej szkoły podstawowej o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego.
4. Przyjęcie dziecka na zajęcia WWRD skutkuje jego rejestracją w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) prowadzonym przez Ośrodek.
5. Dziecko może zostać skreślone z listy uczestników wczesnego wspomagania rozwoju:
 - c) na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców dziecka u Dyrektora;
 - d) jeśli nagminnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia ze strony rodziców, a podjęte działania w celu kontaktu z rodzicami dziecka nie przynoszą rezultatu.

§ 3. Organizacja zajęć WWRD

1. Wymiar zajęć WWRD wynosi od 4 do 8 godzin w miesiącu. Zajęcia w ramach WWRD w SOSWNIŚ w Raciborzu odbywają się w wymiarze 2 spotkań w tygodniu (liczba godzin może być mniejsza ze względu na możliwości psychofizyczne i potrzeby dziecka na prośbę rodzica lub decyzją organu prowadzącego placówkę).
2. Jedna godzina zajęć terapeutycznych w ramach WWRD trwa 60 minut.
3. Zajęcia organizowane są w godzinach pracy Ośrodka, od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 07:00 do 17:00 (godzina 17:00 stanowi zakończenie ostatnich zajęć). Organizacja ta podyktowana jest higieną pracy umysłowej małego dziecka oraz przepisami BHP. W sytuacjach wyjątkowych na prośbę rodzica i za zgodą terapeuty, dopuszcza się ustalenie późniejszych godzin.
4. Zajęcia w ramach WWRD prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
5. W przypadku dzieci, które ukończyły 3. rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców, o ile sprzyja to realizacji celów terapeutycznych i uspołecznianiu.
6. Zajęcia z dziećmi, które nie ukończyły 3. roku życia, mogą być prowadzone w domu rodzinnym, po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami a podstawą do tego jest uzasadniony przypadek wskazany w opinii o potrzebie WWRD lub wynikający z ustaleń zespołu WWRD.
7. Osoba prowadząca terapię jest zobowiązana do powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.

§ 4. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

1. Dla każdego dziecka objętego wczesnym wspomaganiem Dyrektor Ośrodka powołuje odrębny Zespół WWRD.
2. W skład Zespołu wchodzi specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: surdopedagodzy, oligofrenopedagodzy, psycholodzy, logopedzi, surdologopedzi, neurologopedzi, terapeuci integracji sensorycznej (SI), rehabilitanci ruchowi oraz inni instruktorzy terapii specjalistycznej.
3. Pracą Zespołu kieruje koordynator powołany przez Dyrektora Ośrodka.
4. Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
 - a) Przeprowadzenie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - b) Opracowanie Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka (IP WWRD) w terminie do 30 dni od momentu przyjęcia dziecka na zajęcia lub od rozpoczęcia roku szkolnego, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii o potrzebie WWRD oraz we współpracy z rodzicami - Program pracy z dzieckiem jest przedstawiany rodzicowi, który akceptuje go podpisem. Rodzic ma możliwość otrzymania kopii tego dokumentu.
 - c) Realizacja zaplanowanych w programie oddziaływań terapeutycznych i edukacyjnych;
 - d) Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - e) Analizowanie skuteczności udzielanej pomocy dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania

- stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
- f) Dokonywanie końcoworocznej oceny efektywności podejmowanych działań.
 - g) Wspieranie rodziny dziecka poprzez:
 - instruktaż i poradnictwo w zakresie właściwego reagowania i stymulowania rozwoju dziecka w domu,
 - pomoc w dostosowaniu środowiska domowego i doborze pomocy dydaktyczno-rehabilitacyjnych,
 - organizowanie warsztatów, prelekcji tematycznych i spotkań integracyjnych;
 - udzielanie informacji na temat instytucji, procedur i sposobów uzyskiwania pomocy w przystosowaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
 - h) Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przedszkolami, placówkami ochrony zdrowia i instytucjami wsparcia rodziny.
5. Do zadań Koordynatora Zespołu WWRD należy:
- a) Koordynacja prac Zespołu oraz opracowywanie rocznego planu działań WWRD;
 - b) Współpraca z dyrekcją Ośrodka w zakresie przydziału godzin, doboru specjalistów oraz wyznaczania doraźnych zastępstw;
 - c) Prowadzenie zbiorczej dokumentacji Zespołu WWRD oraz organizacja i przewodniczenie zebraniom;
 - d) Przeprowadzanie wywiadów wstępnych z rodzicami nowo przyjętych dzieci;
 - e) Koordynowanie prawidłowości i terminowości tworzenia programów i ewaluacji;
 - f) Monitorowanie satysfakcji i opinii rodziców dotyczących organizacji wsparcia.

§ 5. Dokumentacja wczesnego wspomagania

1. Dokumentację indywidualną dziecka stanowią:
- a) Podanie o przyjęcie na zajęcia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w tym oświadczenie rodziców potwierdzające, że dziecko nie jest objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w innej placówce;
 - b) Opinia o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka wydana przez zespół orzekający z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - c) Arkusz wstępnego wywiadu rozwojowego;
 - d) Oświadczenie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w SOSW NiS w Raciborzu.
 - e) Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka wraz z arkuszem ewaluacji;
 - f) Zgody, oświadczenia medyczne i deklaracje rodziców
 - g) Dodatkowa dokumentacja specjalistyczna – opcjonalnie do wglądu terapeutów w celu pogłębienia diagnozy.

2. Dokumentację pracy zespołu i Ośrodka stanowią:

- a) Zarządzenie Dyrektora Ośrodka o powołaniu Zespołów WWRD;
- b) Dzienniki zajęć poszczególnych terapeutów potwierdzające realizację terapii WWRD;
- c) Roczny harmonogram i plan pracy zespołu WWRD;
- d) Protokoły zebrań i posiedzeń zespołu WWRD;
- e) Semestralne i roczne sprawozdania z działalności wczesnego wspomagania.

§ 6. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

- 1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) Współtworzenia Indywidualnego Programu WWRD;
 - b) Rzetelnej informacji o postępach, napotykanym trudnościach i wynikach diagnozy funkcjonalnej;
 - c) Uzyskiwania wsparcia merytorycznego, instruktażu ćwiczeń domowych oraz uczestnictwa w zajęciach otwartych i warsztatach organizowanych przez Ośrodek.
- 2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:
 - a) Zapewnienia regularnego i punktualnego udziału dziecka w zaplanowanych zajęciach;
 - b) Za zgodą terapeuty rodzic w czasie zajęć może opuszczać teren Ośrodka, przy czym powinien pozostać w możliwym kontakcie telefonicznym z terapeutą. Rodzic uczestniczy w terapii dziecka na prośbę terapeuty i za jego zgodą. W sytuacji, gdy obecność rodzica utrudnia prowadzenie terapii, prowadzący zajęcia ma prawo prosić rodzica o opuszczenie sali.
 - c) Przestrzegania zaleceń terapeutycznych i kontynuacji wyznaczonych ćwiczeń w środowisku domowym - o skuteczności terapii decyduje systematyczna obecność dziecka na zajęciach oraz praca rodzica z dzieckiem w domu.
 - d) Bieżącego informowania Zespołu o zmianach w stanie zdrowia dziecka, nowo wdrożonym leczeniu farmakologicznym czy prowadzonych równolegle terapiach zewnętrznym;
 - e) Dbłości o stan techniczny i higieniczny protez słuchowych (aparatów słuchowych, procesorów mowy implantów ślimakowych) – w szczególności zapewnienia sprawnych baterii/akumulatorów, czystości wkładek usznych oraz osuszania aparatów;
 - f) Powiadamiania o nieobecności dziecka na zajęciach z zachowaniem procedury określonej w § 7.

§ 7. Zasady nieobecności i odwoływania zajęć

- 1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka na zajęciach najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego planowane zajęcia bezpośrednio terapeutę prowadzącemu (telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości SMS).
- 2. Nieobecność dziecka na zajęciach nie skutkuje koniecznością ich odpracowania przez terapeutę w innym terminie. Spóźnienie się na zajęcia nie powoduje przedłużenia czasu ich trwania.
- 3. Dniami wolnymi od zajęć wczesnego wspomagania są dni ustawowo wolne od pracy, przerwy świąteczne, ferie zimowe i wakacje szkolne oraz dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalone w kalendarzu roku szkolnego Ośrodka.

4. Terapeuta nie odpracowuje zajęć przypadających na dni wolne od pracy, urlopy okolicznościowe lub okresy zwolnień lekarskich, co wynika z tygodniowego rozliczania czasu pracy nauczyciela.
5. W przypadku długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności terapeuty, Dyrektor Ośrodka (na wniosek koordynatora lub rodzica) może wyznaczyć zastępstwo doraźne innego specjalisty w celu zapewnienia ciągłości oddziaływań.
6. Dzieci z wyraźnymi objawami przeziębienia, stanem podgorączkowym oraz objawami żołądkowo - jelitowymi nie powinny być przyprowadzane na zajęcia terapeutyczne. Terapeuta ma prawo przerwać zajęcia lub ich nie zrealizować danego dnia i skutkuje to obowiązkiem natychmiastowego odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8. Rezygnacja i skreślenie dziecka z zajęć WWRD

1. Udział dziecka w zajęciach wczesnego wspomaganie rozwoju jest dobrowolny.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach WWRD w każdym momencie trwania roku szkolnego, przy czym rezygnację z zajęć WWRD należy zgłosić w formie pisemnej do sekretariatu Ośrodka do 15 dnia ostatniego miesiąca, w którym dziecko korzysta z zajęć WWRD oświadczając rezygnację z dniem 1 kolejnego miesiąca.
3. Zakończenie udziału w zajęciach skutkuje formalnym wyrejestrowaniem (zdjęciem) dziecka z Systemu Informacji Oświatowej (SIO) z dniem 1 dnia kolejnego miesiąca.

§ 9. Baza lokalowa, środki dydaktyczne i aparatura wspomagająca

1. Zajęcia WWRD odbywają się w salach Ośrodka przystosowanych pod względem ergonomicznym i sensorycznym do pracy z małym dzieckiem.
2. Ośrodek zapewnia dostęp do specjalistycznych pomocy dydaktycznych oraz sprzętu terapeutycznego.
3. Ze względu na specyfikę Ośrodka kładzie się szczególny nacisk na właściwe posługiwanie się i stałe wykorzystywanie w toku terapii osobistych pomocy technicznych dziecka (aparaty słuchowe, implanty ślimakowe, systemy FM), jak również sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniana rodzicom podczas rekrutacji dziecka oraz publikowana na stronie internetowej Ośrodka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z regulaminem i akceptację jego postanowień przy składaniu podania o objęcie dziecka WWRD.
3. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego nadania, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin (po zmianach) wchodzi w życie z dniem 7 października 2026 po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.