

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI OŚODKA**

W Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niesłyszących i Słabosłyszących

### **PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA REGULAMINU:**

1. Art. 127 ust.13 i 15 oraz art. 106 i 106a Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. ( Dz. poz. 1082 z późn. zm.),
2. Regulamin opłat za posiłki dzieci i młodzieży przebywających w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Niesłyszących i Słabosłyszących z dnia 28 czerwca 2023r.
3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Stołówka jest integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących, w którym funkcjonują szkoły: Podstawowa Specjalna, Branżowa I Stopnia Specjalna nr 5, Technikum nr 5, Policealna Szkoła Województwa Śląskiego nr 2 Specjalna. Ośrodek jest miejscem zamieszkania dla wychowanków.
2. Stołówka zapewnia posiłki chętnym uczniom szkół wchodzących w skład Ośrodka oraz wychowankom grup wychowawczych.
3. Ośrodek realizuje zadania opiekuńcze poprzez umożliwienie spożycia ciepłego posiłku w czasie pobytu i nauki w Ośrodku, szczególnie uczniowie.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia uczniom szkoły podstawowej możliwość spożycia jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w szkole, zgodnie z art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
5. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w punkcie 4, jest dobrowolne i odpłatne, z zastrzeżeniem możliwości uzyskania dofinansowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ośrodek organizuje spożywanie posiłku w stołówce w miejscu wyznaczonym przez dyrektora do samodzielnego przygotowania posiłku z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
7. Stołówka nie prowadzi działalności gastronomicznej o charakterze komercyjnym.
8. Stołówka Ośrodka funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
9. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
10. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele i wychowawcy pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
11. W przypadku uczniów wymagających wsparcia przy spożywaniu posiłków pomoc zapewniają nauczyciele, wychowawcy lub inni pracownicy Ośrodka.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach placówka może zapewnić uczniowi posiłek nieodpłatnie w ramach pomocy udzielanej we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej lub w ramach programów rządowych dotyczących dożywiania dzieci młodzieży.
13. Informacja o możliwości korzystania z posiłków w stołówce Ośrodka przekazywana jest rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów na początku roku szkolnego.

### **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania ze stołówki uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkół funkcjonujących w Ośrodku,
  - b) wychowankowie grup wychowawczych,
  - c) nauczyciele i pracownicy Ośrodka,
  - d) inne osoby za zgodą Dyrektora.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki pod opieką nauczycieli lub wychowawców.

3. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie prawni, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń stołówki.
4. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.
5. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansują inne podmioty publiczne.
3. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.

### **ORGANIZACJA WYDAWANIA POSILKÓW**

1. Stołówka funkcjonuje w dni pracy Ośrodka.
2. Godziny wydawania posiłków ustala Dyrektor Ośrodka.
3. W stołówce wydawane są w szczególności:  
śniadania, obiady, podwieczorki, kolacje.
4. Uczniowie i wychowankowie spożywają posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Obiady są wydawane w godzinach:

Poniedziałek – Czwartek 12.20 – 12.40 , 13.20 – 13.40

Piątek 11.30 – 11.40 , 12.20 – 12.40

6. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt na piśmie wcześniej (3 dni przed wycieczką/wyjściem) lub w uzasadnionych przypadkach w dniu posiłku do godz. 8.00

### **ZALECENIA DOTYCZĄCE POSILKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE:**

1. Posiłki przygotowywane są na bieżąco .
2. Jakość posiłku powinna być zgodna z wytycznymi obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. Z 2016 poz. 1154).
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.
4. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych.
5. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

### **ODPŁATNOŚĆ ZA POSILKI**

1. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłata za posiłki dla uczniów obejmuje wyłącznie koszt produktów spożywczych użytych do przygotowania posiłku.
3. Na korzystanie z obiadów zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim złożeniu na dany rok szkolny deklaracji o korzystaniu z obiadów w stołówce.
4. Rezygnację z obiadów, zgodnie z umową, należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkół Ośrodka
5. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki i same obiady ustala pracownik Ośrodka na podstawie obecności ucznia i wychowanka
6. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить przelewem w wyznaczonych terminach.
7. Od nieterminowych płatności i zaległości naliczane są odsetki.
8. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 15 każdego miesiąca rodzice/ prawni opiekunowie lub dorośli uczniowie i wychowankowie zalegający z opłatami otrzymują upomnienia drogą elektroniczną i telefoniczną.
9. Pracownik odpowiadający za organizację żywienia posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

10. Nieusprawiedliwiona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

11. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności należy powiadomić pracownika odpowiedzialnego za organizację żywienia, nie później niż do godz. 8:00 pierwszego dnia nieobecności.

12. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie i wychowankowie spożywają posiłek w grupach.

#### **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:**

1. Przed wejściem do stołówki dzieci i młodzież powinni dokładnie umyć ręce.

2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

4. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz ich opiekunowie.

5. W miejscu, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznych odległości.

6. W stołówce Ośrodka uczeń i wychowanek powinien:

a. poruszać się spokojnie i bezpiecznie przynosić posiłki do stolika,

b. zachować porządek,

c. zachowywać się w sposób kulturalny tzn. cicho i spokojnie spożywać posiłek,

d. szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu.

9. O nagannym zachowaniu w stołówce będą poinformowani rodzice/ prawni opiekunowie.

- kontrolę przeprowadzają dyżurujący podczas posiłków nauczyciele i pracownicy stołówki i kuchni placówki

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora.

**DYREKTOR OŚRODKA**

*mgr Agata Tańska*

*02.08.2024r.*

