

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM DLA NIESŁYSZĄCYCH SŁABOSŁYSZĄCYCH
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ
W RACIBORZU**

Spis treści

Wstęp.....	4
Objaśnienie terminów:.....	4
Ogólne zasady ochrony małoletnich	5
Polityka	5
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	6
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	7
Zachowania dozwolone wobec uczniów	8
Zasady bezpiecznych relacji między uczniami, w szczególności zachowania niedozwolone.	8
Ogólne zasady ochrony danych osobowych dziecka	9
Zasady ochrony wizerunku uczniów	10
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	11
Jak rozpoznać przemoc wobec małoletniego	11
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.....	12
Zasady zgłaszania przemocy wobec małoletniego	13
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez ucznia w Ośrodka.	13
Procedura interwencji w sytuacji przemocy wobec małoletniego przez pracownika Ośrodka	14
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez osobę ze środowiska rodzinnego.....	14
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej karty”.	15
Zasady organizacyjne.....	16
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów	16
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników Ośrodka do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	16
Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	17
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	18

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.	18
Zasady dostępu do sieci internetowej.....	19

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracownika naszej Placówki jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Pracownik naszego Ośrodka traktuje każdego ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik naszej Placówki realizuje te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszego Ośrodka oraz swoich kompetencji.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich opracowane zostały na podstawie:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 424. 834.).
1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023r. poz. 1870).

Objaśnienie terminów:

Na użytek niniejszych Standardów:

1. **Dyrektor Ośrodka** – osoba zarządzająca Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących.
2. **Informatyk** – osoba zatrudniona w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących na stanowisku Informatyka.
3. **Małoletni** – uczeń pobierający naukę w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących, w tym wychowanek przypisany do grup wychowawczych, w wieku do ukończenia 16 lat.
4. **Nauczyciel** – osoba zatrudniona w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących na stanowisku pedagogicznym, w tym: nauczyciel, wychowawca oddziału (klasy), wychowawca grup wychowawczych, wychowawca świetlic szkolnych, pedagog, psycholog, nauczyciel specjalista.
5. **Opiekun faktyczny** – osoba sprawująca bez obowiązku ustawowego stałą opiekę nad wychowankiem, w momencie jego pobytu w grupie wychowawczej – zamieszkania w Ośrodku.
6. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
7. **Pomoc nauczyciela** – osoba zatrudniona w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących na stanowisku niepedagogicznym, która pełni czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do ucznia, które zlecane są przez nauczyciela.

8. **Pracownicy Ośrodka** – osoby zatrudnione w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych.
9. **Przedstawiciel ustawowy** - opiekun posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osoba reprezentująca dziecko, ustanowiona przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
10. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
11. **Rodzic** – rodzic ucznia lub jego przedstawiciel ustawowy.
12. **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących, zwany dalej Ośrodkiem** – szkoły i grupy wychowawcze wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Nieśłyszących i Słabosłyszących z siedzibą w Raciborzu, przy ulicy Karola Miarki 4.
13. **Standardy** – niniejszy dokument regulujący Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących.
14. **Uczeń** – osoba pobierająca naukę w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących, w tym wychowanek przypisany do grup wychowawczych.
15. **Wychowawca** - wychowawca oddziału (klasy), wychowawca grup wychowawczych, wychowawca świetlic szkolnych
16. **Zgoda rodzica** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy ich poinformować, aby sprawę rozstrzygnął sąd rodzinny.

Rozdział I

Ogólne zasady ochrony małoletnich

§1

Polityka

1. Celem działań wszystkich pracowników Ośrodka jest ochrona uczniów przed każdą formą krzywdzenia oraz zapewnienie im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. W Ośrodku opracowuje się i wdraża procedury, które zawierają jasne wytyczne, jak przeciwdziałać naruszeniu praw dziecka i ucznia, jak tworzyć środowisko bezpieczne małoletnim i jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia ich bezpieczeństwa.
3. W Standardach określa się:
 - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
 - 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,

- 3) zachowania dozwolone wobec uczniów,
 - 4) zasady bezpiecznych relacji między uczniami, w szczególności zachowania niedozwolone,
 - 5) ogólne zasady ochrony danych osobowych,
 - 6) zasady ochrony wizerunku uczniów,
 - 7) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - 8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia,
 - 9) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej karty”,
 - 10) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,
 - 11) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników Ośrodka do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności,
 - 12) zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
 - 13) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
 - 14) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
 - 15) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
4. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 5. W celu zrozumienia Standardów przez małoletnich opracowuje się ich wersję skróconą, zawierającą istotne informacje przeznaczone dla małoletnich.
 6. Ze Standardami zapoznani są wszyscy pracownicy Ośrodka, rodzice oraz uczniowie.
 7. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla wszystkich zainteresowanych osób.

§2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwijaniem zainteresowań małoletnich lub z opieką nad nimi na podstawie innego stosunku prawnego, Dyrektor Ośrodka uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedstawiają Dyrektorowi Ośrodka dokumentację, o której mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności:
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 2) W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 3) W przypadku zamieszkania w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa – oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów wraz z informacją z rejestru karnego tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
 - 4) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2) – 3), nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego - oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, są utrwalane w postaci wydruku i załączane do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwijaniem zainteresowań małoletnich lub z opieką nad nimi.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, są załączane do akt osobowych pracownika albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwijaniem zainteresowań małoletnich lub z opieką nad nimi.

§3

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Ośrodka, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Wszyscy pracownicy Ośrodka działają z szacunkiem w najlepszym interesie małoletniego, uwzględniając jego dobro. Dbają przede wszystkim o bezpieczeństwo uczniów, szanują ich światopogląd, wyznanie oraz orientację seksualną uczniów. Nie dyskryminują ze względu na rodzaj niepełnosprawności.
2. Podczas kontaktu i rozmowy pracownik Ośrodka traktuje ucznia z szacunkiem, nie zawstydza, nie zastrasza, nie obraża i nie lekceważy.
3. W trakcie wystąpienia sytuacji trudnej dla ucznia nauczyciel rozmawia z podopiecznymi na osobności, nie angażuje w rozmowę innych uczniów, jeśli nie ma takiej potrzeby.
4. Pracownicy Ośrodka pamiętają o właściwej postawie i zachowaniu podczas rozmów z małoletnim. Nie podnoszą głosu, nie oskarżają, nie stosują przemocy psychicznej czy fizycznej. Używają języka pozbawionego ocen, etykiet, określeń stereotypowych, wulgarnych słów, gestów i żartów, obraźliwych uwag.

5. Pracownicy Ośrodka przestrzegają prywatności uczniów, jeśli ze względów bezpieczeństwa trzeba odstąpić od tej zasady, uczeń jest o tym poinformowany.
6. Każdorazowo w sytuacji trudnej dla ucznia nauczyciel wyjaśnia swój sposób postępowania i konieczność podjęcia działań,
7. Pracownicy Ośrodka w kontakcie z uczniami nie mogą:
 - 1) zawstydząć, lekceważyć, upokarzać, ośmieszać i obrażać,
 - 2) krzyknąć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - 3) ujawniać drażliwych informacji na temat swoich podopiecznych osobom do tego nieuprawnionym,
 - 4) naruszać nietykalności cielesnej ucznia, poza sytuacjami opisanymi w §4,
 - 5) stosować żadnej formy przemocy fizycznej wobec uczniów (np. wyrywanie rzeczy, bicie, popychanie),
 - 6) wykorzystywać wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej,
 - 7) nawiązywać jakichkolwiek relacji intymnych/seksualnych z uczniami,
 - 8) utrwałać i rozpowszechniać wizerunku uczniów bez ich zgody,
 - 9) proponować uczniom alkoholu, tytoniu czy innych używek,
 - 10) zachowywać się niestosownie w obecności uczniów (zachowania niestosowne to m.in.: używanie obraźliwych słów, gestów, znaków migowych, wulgarnych żartów, niestosownych uwag, gróźb, zastraszania, wymuszania).

§4

Zachowania dozwolone wobec uczniów

1. Nauczyciel może kontrolować łazienki i toalety ze względu na problemy zdrowotne uczniów lub względy bezpieczeństwa podopiecznych.
2. Ze względu na specyfikę niepełnosprawności uczniów dopuszcza się możliwość dotyku fizycznego w razie potrzeby – zainicjowania rozmowy, zwrócenia uwagi, ostrzeżenia, realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i interwencyjnych.
3. Poza komunikacją osobistą, dopuszczalne jest komunikowanie się z wychowankami poprzez e-dziennik, służbową pocztę e-mail, służbowy komunikator internetowy Teams, jeżeli dotyczy to kontaktów w celu przekazywania bądź wymiany informacji dotyczących spraw wychowawczych i dydaktycznych związanych z działalnością Ośrodka, klasy, grupy, zapewnieniem bezpieczeństwa podopiecznym i organizacją pracy z uczniami.

§5

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami, w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Uczniowie traktują się z szacunkiem, z poszanowaniem swoich światopoglądów, przekonań religijnych, orientacji seksualnej, zwracają uwagę na swoje potrzeby, w szczególności:

- 1) nie dyskryminują kolegów i koleżanek ze względu na ich niepełnosprawność, odmienne funkcjonowanie, inny sposób komunikacji, specjalne potrzeby edukacyjne.
 - 2) w kontaktach nie lekceważą, nie ośmieszają i nie obgadują się wzajemnie.
2. Uczniowie nie stosują we wzajemnych kontaktach przemocy i zachowań, które są nieakceptowane społecznie:
- 1) narażanie na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia,
 - 2) bicie, szarpanie, popychanie lub inna przemoc fizyczna,
 - 3) zmuszanie do podejmowania aktywności o charakterze seksualnym,
 - 4) wyzywanie, ośmieszanie, plotkowanie, zastraszanie, zawstydzanie,
 - 5) mowa nienawiści,
 - 6) pożyczanie i nieoddawanie rzeczy lub pieniędzy,
 - 7) niszczenie mienia,
 - 8) namawianie do picia alkoholu, palenia papierosów, stosowania innych używek,
 - 9) nakłanianie do kradzieży,
 - 10) szantażowanie,
 - 11) izolowanie i wykluczanie z grupy,
 - 12) wszelkie formy cyberprzemocy: nagrywanie, filmowanie bez zgody oraz publikowanie w mediach społecznościowych, naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci, obraźliwe komentarze, podszywanie się za małoletniego, hejtowanie.

§6

Ogólne zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz na zasadach określonych w wewnętrznych procedurach Ośrodka.
2. Ośrodek deklaruje pełne zaangażowanie i determinację celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, a także prawidłowego zabezpieczenia systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych, jak i danych przetwarzanych w wersji papierowej.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w Ośrodku regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
4. Wszyscy pracownicy Ośrodka zaangażowani w przetwarzanie danych osobowych, zobowiązani są do przestrzegania wdrożonych w Ośrodku regulacji w związku z przetwarzaniem danych małoletnich, w szczególności do zachowania w tajemnicy

wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§7

Zasady ochrony wizerunku uczniów

1. Ośrodek uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Ochrona wizerunku obejmuje zarówno uczniów Ośrodka, jak i uczniów spoza Ośrodka.
3. Uwiecznianie wizerunku małoletniego, z zastrzeżeniem ust. 4-5, może być przeprowadzone wyłącznie za zgodą jego rodzica.
4. Zgodzie rodzica na uwiecznianie wizerunku małoletniego nie podlega rejestracja wizerunku przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego (telewizji przemysłowej CCTV). Przetwarzanie danych przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
5. Rada Rodziców, jako przedstawiciel ogółu rodziców, może wynajmując podmiot specjalizujący się w dziedzinie fotografii celem wykonania grupowych zdjęć klasowych. W takim przypadku wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa powszechnego ciążyą na Radzie Rodziców.
6. Zgoda rodzica na uwiecznianie wizerunku wyrażana jest pisemnie i dotyczy dwóch materii:
 - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku,
 - 2) zgody na publikację wizerunku.
7. Warunki wyrażenia zgody rodzica na uwiecznianie wizerunku regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
8. Szczegółowe zasady przetwarzania i publikacji wizerunku regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
9. W Ośrodku obowiązuje zakaz rejestracji wizerunku uczniów przez nauczycieli przy wykorzystaniu prywatnego sprzętu fotograficznego lub telefonów komórkowych, w związku z realizacją obowiązków służbowych.
10. Ośrodek nie przekazuje wytworzonych przez siebie materiałów zawierających wizerunek uczniów do mediów publicznych lub prywatnych, ani innych podmiotów trzecich.
11. Dyrektor Ośrodka, za ogólną zgodą rodziców małoletnich, może zaprosić do placówki media publiczne lub prywatne, celem wytworzenia reportażu z udziałem małoletniego. W takim przypadku podmiot medialny odpowiada za przygotowanie zgód wymaganych przepisami prawa, które przekazuje Dyrektorowi Ośrodka celem dalszego przekazania rodzicom małoletniego. Realizacja reportażu może nastąpić dopiero po zebraniu wszystkich wymaganych zgód. Podmiot medialny staje się w takim przypadku administratorem danych zarejestrowanych w reportażu.

12. Ośrodek prowadzi kampanię informacyjną kierowaną do uczniów w związku z wzajemnym uwiecznianiem wizerunku przez uczniów. Kampania ta porusza dobre praktyki związane z poszanowaniem prywatności i innych dóbr osobistych ucznia, między innymi:
- 1) przed zrobieniem zdjęcia zapytaj koleżankę / kolegę czy możesz to zrobić,
 - 2) nie rób zdjęcia koleżance / koledze w sytuacji, gdy zdjęcie to może jej / jemu sprawić przykrość,
 - 3) nie rób zdjęcia koleżance / koledze w sytuacji, gdy zdjęcie to może ją/go skompromitować lub w jakikolwiek sposób dyskryminować,
 - 4) przed opublikowaniem zdjęcia koleżanki / kolegi w Internecie, zapytaj ją / go czy się na to zgadza,
 - 5) przed opublikowaniem zdjęcia w Internecie, zastanów się czy nie sprawi Ci to w przyszłości jakichkolwiek trudności lub przykrości,
 - 6) pamiętaj, że zdjęcie opublikowane przez ciebie w Internecie może pozostać tam na zawsze.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§8

Jak rozpoznać przemoc wobec małoletniego

Przemoc wobec małoletniego to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste, w szczególności narażające małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.

SYMPTOMY – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

Obserwując małoletniego i analizując poniższe symptomy pamiętaj o ocenie kontekstowej: zwróć uwagę nie tylko na symptomy fizyczne, ale także zachowanie ucznia, rodzica.

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że małoletni doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem można określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem.

Zareaguj, gdy uczeń:

- jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,

- kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
- jest głodny,
- nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów, aparatów słuchowych itp.,
- nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,
- ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia, a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,
- nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
- wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się
- agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- używa środków psychoaktywnych, alkoholu,
- nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. lepkość emocjonalna),
- jest rozbudzony seksualnie niestosownie do wieku,
- ucieka z domu,
- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małego,
- mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.

§9

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog szkolny, który odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. W wyjątkowych przypadkach zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może przyjąć Dyrektor Ośrodka – np. w sytuacji, gdy sprawcą krzywdzenia jest pracownik Ośrodka.
3. Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są pedagog, psycholog oraz wychowawcy.
4. Nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego sprawuje Dyrektor Ośrodka udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.
5. Do udzielania wsparcia małoletniemu, pedagogowi lub wychowawcy w związku z rozpoznawaniem zdarzenia zagrażającego małoletniemu, Dyrektor Ośrodka angażuje:
 - 1) w przypadku małych z niepełnosprawnością słuchu – tłumacza języka migowego,
 - 2) w przypadku małych z niepełnosprawnością intelektualną – psychologa.

§10

Zasady zgłaszania przemocy wobec małegoletniego

1. Zdarzenie zagrażające małegoletniemu zgłaszane są przez uczniów, ich rodziców, inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z krzywdzonym małegoletnim, uczniów oraz pracowników Ośrodka.
2. Osoby, które powzięły informację o zdarzeniu zagrażającym małegoletniemu przekazuje tę informację Pedagogowi zatrudnionemu w Ośrodku.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 przekazywana jest osobiście, w formie ustnej.
4. Pracownicy Ośrodka odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń zagrażających małegoletniemu dokumentuje zgłoszenie z wykorzystaniem załącznika nr 6 do niniejszych Standardów.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małegoletniego lub zauważenia niepokojących sygnałów mogących sugerować, że małegoletni może być krzywdzony, pracownik Ośrodka powinien niezwłocznie skonsultować się z Pedagogiem zatrudnionym w Ośrodku.

§11

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małegoletniego przez ucznia w Ośrodku.

1. Osoba podejrzewająca stosowanie przemocy wobec małegoletniego w Ośrodku przez innych uczniów, krzywdzony uczeń lub jego rodzic zgłasza problem do wychowawcy, pedagoga, psychologa lub dyrektora Ośrodka.
2. Pedagog/psycholog wraz z wychowawcą przeprowadzają rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniami oskarżonymi o stosowanie przemocy wobec kolegi/koleżanki.
3. Po przeprowadzeniu rozmów pedagog/psycholog wraz z wychowawcą ustalają plan działania, który powinien obejmować wdrożenie środków zaradczych na poziomie wychowawczym, oddziaływań profilaktycznych, kar statutowych.
4. W sytuacjach bardziej skomplikowanych bądź kiedy wdrożone środki zaradcze nie działają Dyrektor Ośrodka zwołuje zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej z udziałem rodzica oraz uczniów stosujących przemoc, aby wypracować wspólny plan oddziaływań (włączając w to konieczność konsultacji specjalistycznej, jeżeli podejrzewamy, że stan psychofizyczny ucznia może być przyczyną jego zachowań). Rodzic jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń zespołu oraz do stałej współpracy z Ośrodkiem.
5. Każdorazowo osoby stosujące przemoc muszą być informowane o konsekwencjach karnych swoich czynów a ofiara przemocy o prawach jakie jej przysługują.

6. Jeżeli w dalszym ciągu sytuacja nie ustaje, decyzją Dyrektora Ośrodka zostaje powiadomiony Sąd Rodzinny, a jeżeli sprawcą przemocy jest pełnoletni uczeń, złożone zostaje zawiadomienie na policję.
7. Wszystkie działania są dokumentowane.
8. Małoletni doświadczający przemocy ze strony innych uczniów zostaje objęty stałą pomocą psychologiczno – pedagogiczną, a sytuacja jest na bieżąco monitorowana przez pracowników Ośrodka.
9. Jeżeli podczas przeprowadzania rozmowy związanej ze zgłaszaniem lub udzielaniem wsparcia w związku z krzywdzeniem małoletniego, występują problemy związane z komunikacją lub niezrozumieniem, angażowany jest tłumacz języka migowego lub psycholog – w zależności od konkretnej sytuacji.

§12

Procedura interwencji w sytuacji przemocy wobec małoletniego przez pracownika Ośrodka

1. Osoba podejrzewająca/ mająca informacje o stosowaniu przemocy wobec ucznia przez pracownika Ośrodka zgłasza problem Dyrektorowi Ośrodka.
2. Dyrektor zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem Ośrodka podejrzanym o stosowanie przemocy wobec małoletniego.
3. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, że sytuacja może wskazywać, że naruszone zostało dobro ucznia, Dyrektor Ośrodka odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z małoletnim do czasu wyjaśnienia zdarzenia.
4. W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra ucznia przez nauczyciela, Dyrektor Ośrodka ma 14 dni kalendarzowych na zawiadomienie o zdarzeniu rzecznika dyscyplinarnego. Termin ten liczy się od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu.
5. W przypadku, gdy doszło do naruszenia praw lub dobra ucznia przez pracownika Ośrodka (niezależnie czy jest pracownikiem pedagogicznym, czy niepedagogicznym), Dyrektor Ośrodka powiadamia organy ścigania.

§13

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia wychowanka przez osobę ze środowiska rodzinnego

1. W przypadku uzyskania przez nauczyciela, pracownika Ośrodka informacji, że wobec małoletniego ucznia wystąpiła przemoc w rodzinie (uzasadnione podejrzenie o krzywdzenie) pracownik ma obowiązek niezwłocznego przekazania tej informacji do pedagoga/psychologa lub Dyrektora Ośrodka.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest osobiście, w formie ustnej. Informacja ta jest dokumentowana z wykorzystaniem załącznika nr 6 do niniejszych Standardów.
3. Psycholog/pedagog Ośrodka przeprowadza rozmowę z małoletnim na temat jego sytuacji rodzinnej/osobistej i razem z dyrektorem Ośrodka podejmują decyzję o podjęciu dalszych kroków.
4. Jeżeli podczas przeprowadzania rozmowy w związku z krzywdzeniem małoletniego, występują problemy związane z komunikacją lub niezrozumieniem, angażowany jest tłumacz języka migowego lub psycholog – w zależności od konkretnej sytuacji.
5. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu, pedagog zatrudniony w Ośrodku lub Dyrektor Ośrodka zawiadamia właściwy ze względu zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej, a następnie postępuje zgodnie z instrukcjami pracownika ośrodka pomocy społecznej.
6. Priorytetem jest zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, w tym celu pracownicy Ośrodka postępują zgodnie z instrukcjami pracownika ośrodka pomocy społecznej.
7. Każdorazowo, jeżeli zachodzi podejrzenie krzywdzenia dziecka, zostaje założona Karta Interwencji (załącznik nr 8).

§14

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej karty”.

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego jest Dyrektor Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności pracownik Ośrodka zastępujący Dyrektora Ośrodka.
2. Jeżeli - w związku z krzywdzeniem małoletniego - zachodzi konieczność zawiadomienia Policji, Dyrektor Ośrodka podejmuje tę czynność.
3. Jeżeli - w związku z krzywdzeniem małoletniego - zachodzi konieczność zawiadomienia sądu opiekuńczego, a wydane pracownikom Ośrodka instrukcje, o których mowa w §13 ust. 5 nie mówią inaczej, Dyrektor Ośrodka podejmuje tę czynność.
4. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskiej karty” w Ośrodku jest pedagog zatrudniony w Ośrodku.
5. Jeżeli - w związku z krzywdzeniem małoletniego – zachodzi konieczność wszczęcia procedury „Niebieskiej karty”, a wydane pracownikom Ośrodka instrukcje, o których mowa w §13 ust. 5 nie mówią inaczej, pedagog zatrudniony w Ośrodku wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”¹ (uzupełniając o posiadane dane), a następnie przekazuje

¹ Formularz „Niebieska Karta – A” stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskiej Karty” (Dz. U. z 2023r. poz. 1870)

ten formularz do Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy właściwym ze względu zamieszkania małego ośrodka pomocy społecznej.

6. Po przekazaniu do Zespołu Interdyscyplinarnego formularza „Niebieska Karta – A” pracownik Ośrodka postępuje zgodnie z instrukcjami tego Zespołu.
7. Przy przekazywaniu informacji w związku ze składaniem zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małego, zawiadomień sądu opiekuńczego lub Zespołu Interdyscyplinarnego zastosowanie mają wewnętrzne przepisy ochrony danych osobowych.

Rozdział III

Zasady organizacyjne

§15

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Dyrektor Ośrodka wyznacza pedagogów szkolnych odpowiedzialnych za Standardy w Ośrodku.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoby, o których mowa w poprzednich punktach przeprowadzają wśród uczniów, rodziców, pracowników Ośrodka, raz w roku szkolnym ankietę monitorującą poziom realizacji w/w dokumentu i ogólnego bezpieczeństwa w placówce.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów dokonują opracowania ankiet i sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi Ośrodka.
5. Jeżeli zachodzi taka potrzeba Standardy podlegają ewaluacji zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska szkolnego oraz usprawnieniem ich funkcjonowania.
6. Dyrektor informuje pracowników Ośrodka o aktualizacji Standardów.

§16

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników Ośrodka do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów powinna posiadać:
 - 1) wykształcenie wyższe pedagogiczne,
 - 2) doświadczenie na stanowisku pedagoga szkolnego lub psychologa.
2. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów:
 - 1) udziela konsultacji związanych ze stosowaniem Standardów,
 - 2) wyjaśnia zapisy niniejszych Standardów,
 - 3) wnioskuje o zmiany w niniejszych Standardach oraz uzasadnia konieczność dokonania tych zmian.
3. Do 10 dni licząc od daty nawiązania stosunku pracy, pracownik Ośrodka zobowiązany jest do zapoznania się z tekstem obowiązujących w Ośrodku Standardów Ochrony Małoletnich. W przypadku niejasności związanych z zasadami opisanymi w Standardach, pracownik kontaktuje się z pedagogiem zatrudnionym w Ośrodku, celem wyjaśnienia niejasnych zapisów i prawidłowego ich stosowania.
4. W przypadku aktualizacji Standardów, Dyrektor Ośrodka przekazuje pracownikom tekst aktualizacji – w formie elektronicznej i papierowej – celem zapoznania się z nowymi zapisami. W przypadku niejasności związanych z zasadami opisanymi w Standardach, pracownik kontaktuje się z pedagogiem zatrudnionym w Ośrodku, celem wyjaśnienia niejasnych zapisów i prawidłowego ich stosowania.
5. Po zapoznaniu się z obowiązującymi w Ośrodku standardami pracownik zobowiązany jest do złożenia w dziale organizacyjno-kadrowym oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu standardów – załącznik nr 1.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 przechowywane jest w teczkach akt osobowych pracowników.
7. Dyrektor Ośrodka organizuje szkolenia dotyczące stosowania Standardów, w których Pracownicy poznają:
 - 1) zasad i procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia,
 - 2) rozpoznawania symptomów krzywdzenia
 - 3) odpowiedzialności prawnej pracowników
 - 4) procedury Niebieskiej Karty.
8. Szkolenia, o których mowa w ust. 7 może prowadzić pedagog zatrudniony w Ośrodku, Dyrektor Ośrodka lub zewnętrzny podmiot.

§17

Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich publikowane są na stronie internetowej Ośrodka w wersji pełnej i skróconej.
2. Papierowa wersja pełnych Standardów dostępna jest dla uczniów i ich rodziców w Sekretariacie Ośrodka.
3. Papierowa skrócona wersja Standardów wywieszane jest w gablocie zlokalizowanej przed pomieszczeniem Sekretariatu Ośrodka lub innym ogólnodostępnym miejscu w Ośrodku.

4. Informacje istotne dla małoletnich zawarte w Standardach upowszechniane są w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacji indywidualnych, w trakcie realizowanych programów i zajęć o charakterze edukacyjnym.
5. Pełnoletni uczniowie i rodzice uczniów niepełnoletnich zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i ich stosowaniem – odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do niniejszych Standardów.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 przechowywane są w teczkach uczniów w Sekretariacie Ośrodka.

§18

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowuje właściwy pedagog szkolny.
2. Pedagog szkolny prowadzi i przechowuje następujące dokumenty:
 - 1) notatka ze zdarzenia – załącznik nr 6 do niniejszych Standardów,
 - 2) rejestr zgłoszeń krzywdzenia małoletnich obowiązujący w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu – załącznik nr 7 do niniejszych Standardów,
 - 3) karta interwencji obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu – załącznik nr 8 do niniejszych Standardów,
 - 4) kopię przekazanego formularza „Niebieska Karta – A”,
 - 5) inną niezbędną dokumentację związaną z incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletnich, w szczególności dokumentację dotyczącą udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej małoletniemu.
3. Dokumentacja przechowywana jest przez pedagoga zgodnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Rozdział IV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§19

Zasady dostępu do sieci internetowej

1. Ośrodek umożliwia uczniom dostęp do Internetu w ramach wewnątrzszkolnej sieci komputerowej, celem:
 - 1) kształtowania u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 2) upowszechnienia wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnej.
2. Dostęp do Internetu możliwy jest:
 - 1) z wykorzystaniem komputerów będących własnością Ośrodka, zlokalizowanych w świetlicach szkolnych, czytelni oraz pracowniach komputerowych,
 - 2) z wykorzystaniem prywatnego sprzętu komputerowego uczniów.
3. Wewnątrzszkolna sieć komputerowa podzielona jest na mniejsze podsieci, dedykowane dla komputerów będących własnością Ośrodka oraz sprzętu komputerowego będącego własnością uczniów. Komputery w dedykowanych podsieciach wzajemnie się „nie widzą”.
4. Na styku wewnątrzszkolnej sieci komputerowej i sieci internetowej zastosowano wieloplatformową zaporę sieciową ze zintegrowanymi modułami bezpieczeństwa, przy pomocy których filtrowane są niepożądane treści lub strony internetowe, między innymi:
 - 1) treści związane z promocją, przygotowaniem, uprawą i handlem narkotykami,
 - 2) treści związane z dyskryminacją osób lub grup społecznych,
 - 3) treści związane z brutalnością, atakami przemocy, okaleczaniem,
 - 4) treści zweryfikowane przez Internet Watch Foundation pod kątem przechowywania lub rozpowszechniania zdjęć przedstawiających wykorzystanie seksualne dzieci,
 - 5) treści pornograficzne.
5. Ośrodek wdrożył mechanizmy filtrujące niepożądane aplikacje internetowe, między innymi:
 - 1) aplikacje służące do nielegalnej wymiany treści,
 - 2) aplikacje omijające wprowadzone w Ośrodku zabezpieczenia.
6. Odwiedzane przez uczniów strony internetowe są rejestrowane i monitorowane za pomocą elektronicznego dziennika zdarzeń w postaci logów powiązanych z danym sprzętem komputerowym przyłączonym do wewnątrzszkolnej sieci komputerowej.
7. Dostęp do sieci bezprzewodowej zabezpieczony jest hasłem dostępu.
8. W celu uzyskania dostępu do wewnątrzszkolnej sieci komputerowej z wykorzystaniem prywatnego sprzętu komputerowego małoletniego, jego rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku adresowanego do Informatyka. Wzór wniosku regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
9. Dostęp do wewnątrzszkolnej sieci komputerowej z wykorzystaniem prywatnego sprzętu komputerowego uczniów powyżej 16-go roku życia regulują odrębne przepisy wewnętrzne.
10. Rodzic może w dowolnym czasie zgłosić wychowawcy małoletniego wolę zawieszenia lub odebrania małoletniemu dostępu do Internetu udostępnianego przez Ośrodek. O fakcie tym wychowawca małoletniego niezwłocznie informuje Informatyka.

11. Inicjatywa uzyskania, zawieszenia lub odebrania dostępu do Internetu udostępnianego przez Ośrodek musi wyjść od rodzica małoletniego. Pracownicy Ośrodka nie mają umocowania do samodzielnego decydowania o udostępnieniu bądź odebraniu małoletniemu dostępu do Internetu udostępnianego przez Ośrodek, za wyjątkiem, o którym mowa w ust. 12.
12. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z Internetu, wychowawca niezwłocznie zawiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora Ośrodka, który może wydać decyzję o zawieszeniu lub odebraniu dostępu do udostępnianego przez Ośrodek Internetu. O decyzji Dyrektora Ośrodka informowany jest rodzic ucznia.
13. W przypadku podejrzenia lub wykrycia nieodpowiedniego korzystania z Internetu przez małoletniego, wychowawca niezwłocznie zgłasza zaistniały fakt rodzicowi małoletniego i ustala z nim dalsze czynności. W przypadku, gdy rodzic małoletniego wyrazi wolę zawieszenia lub odebrania dostępu do Internetu udostępnianego przez Ośrodek, wychowawca niezwłocznie przekazuje tę informację Informatykowi.
14. Ośrodek nie pełni opieki informatycznej nad prywatnym sprzętem komputerowym ucznia, tj. nie ingeruje w treści na nim przechowywane oraz nie serwisuje tego sprzętu.
15. Opiekę informatyczną nad sprzętem komputerowym będącym własnością Ośrodka, zlokalizowanym w pracowniach komputerowych pełnią właściwi opiekunowie pracowni.
16. Opiekę informatyczną nad pozostałymi komputerami będącymi własnością Ośrodka pełni Informatyk.
17. Przez opiekę nad sprzętem komputerowym będącym własnością Ośrodka rozumie się bieżący serwis, naprawę, instalację i aktualizację oprogramowania oraz wdrożenie zabezpieczeń wynikających z odrębnych przepisów wewnętrznych Ośrodka.
18. Uczniowie korzystający z udostępnionego przez Ośrodek Internetu zobowiązani są do:
 - 1) korzystania z Internetu w sposób odpowiedzialny z poszanowaniem prawa do prywatności i godności innych osób,
 - 2) niewykorzystywania Internetu do pomawiania lub krzywdzenia innych osób,
 - 3) niepublikowania komentarzy, zdjęć lub innych materiałów, które mogą powodować przykrość lub godzić w dobre imię innych osób,
 - 4) niepodjmowania prób nawiązania kontaktów z nieznanymi, dorosłymi osobami,
 - 5) niewykorzystywania Internetu do czynów prawnie zabronionych, w tym przestępczych,
 - 6) niewykorzystywania Internetu do nielegalnego pobierania treści prawnie chronionych,
 - 7) niepodjmowania prób uzyskania dostępu do treści nieodpowiednich dla ich wieku, np. treści związanych z narkotykami, alkoholem lub innymi środkami odurzającymi, treści pornograficznych, itp.
19. Uczniowie i ich rodzice zapoznawani są z zasadami korzystania z udostępnionego w Ośrodku Internetu.
20. Ośrodek prowadzi kampanię informacyjną kierowaną do uczniów i ich rodziców związaną z korzystaniem z Internetu. Kampania ta porusza dobre praktyki bezpieczeństwa internetowego oraz poszanowania praw innych osób w Internecie.