

# **REGULAMIN WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM DLA NIESŁYSZĄCYCH I SŁABOSŁYSZĄCYCH W RACIBORZU**

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U.2017 poz. 1635).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (DZ.U.2017 poz. 59).
3. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego dla Nieślyszacych i Słaboslyszacych w Raciborzu zawierający zapis regulujący możliwość prowadzenia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w placówce.

## **Podstawa organizacyjna:**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się dla dzieci ze stwierdzoną niepełnosprawnością, mających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Z zajęć zorganizowanych na podstawie opinii o potrzebie WWRD korzystają dzieci w wieku od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym. Rodzic dziecka, które w danym roku osiąga wiek szkolny, ale nie rozpoczyna jeszcze nauki w szkole jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu poświadczającego odroczenie od obowiązku szkolnego.
3. Wymiar godzin WWRD ustala dyrektor we współpracy z organem prowadzącym placówkę. Najczęściej zajęcia w ramach WWRD w SOSWNIŚ w Raciborzu odbywają się w wymiarze 2 spotkań w tygodniu (liczba godzin może być mniejsza ze względu na możliwości psychofizyczne i potrzeby dziecka oraz na prośbę rodzica lub decyzją organu prowadzącego placówkę). Każde spotkanie trwa 60 minut.
4. Zajęcia odbywają się w godzinach popołudniowych od 07<sup>00</sup> rano do 17<sup>00</sup> po południu (godzina 17<sup>00</sup> jest godziną kończącą ostatnie zajęcia). Jest to podyktowane troską o higienę pracy dziecka (uwzględniając jego możliwości psychofizyczne) oraz terapeutów prowadzących zajęcia (uwzględniając przepisy BHP). W wyjątkowych przypadkach, na prośbę rodzica i za zgodą nauczyciela prowadzącego terapię, zajęcia mogą być realizowane w późniejszych godzinach.
5. Zajęcia prowadzone są przez terapeutów według ustalonego z rodzicami harmonogramu pracy z dzieckiem.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców, prawnych opiekunów lub innych członków rodziny.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym, po uzgodnieniu tego faktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

## **Dokumentacja dziecka:**

1. W skład dokumentacji dziecka objętego WWRD wchodzi:
  - a. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
  - b. Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o objęcie dziecka wczesnym wspomaganie – skierowany do dyrektora SOSWNIŚ w Raciborzu.
  - c. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dziecko posiada).
  - d. Wywiad z rodzicem dotyczący aktualnego stanu dziecka.
  - e. Wyniki badań psychologicznych, pedagogicznych, innych badań specjalistycznych.
- a. Deklaracja dotycząca braku przeciwwskazań lekarskich do wykonywania określonych ćwiczeń, wspomaganie farmakologicznym i jego skutkach, mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka i jego funkcjonowanie, itp.
- b. Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka, wynikający z opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju opracowany przez Zespół WWRD dla każdego dziecka w okresie 30 dni od przyjęcia dziecka na zajęcia lub 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. Program jest konsultowany z rodzicami dziecka.

## **Dokumentacja pracy zespołu:**

1. Regulamin działalności WWRD.
2. Zarządzenie dyrektora placówki o powołaniu zespołu.
3. Dziennik zajęć potwierdzający pracę z dzieckiem.
4. Dokumenty potwierdzające ocenę skuteczności udzielanej dziecku pomocy (zapis wniosków i rokowań do dalszej pracy w programie WWRD dziecka).
5. Plan i harmonogram organizacji pracy zespołu z uwzględnieniem priorytetów na dany rok szkolny.
6. Plan i harmonogram współpracy z rodzicami: harmonogram imprez integracyjnych, harmonogram prelekcji tematycznych dla rodziny dziecka.
7. Określenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu (kto i za jakie zadanie odpowiada).
8. Sprawozdania z imprez integracyjnych i prelekcji dla rodziców i rodzin dziecka.
9. Semestralne sprawozdania z pracy zespołu WWRD.

## **Zadania zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:**

1. Zespół jest powołany przez dyrektora SOSWNIŚ na początku roku szkolnego (dla każdego dziecka powołuje się odrębny zespół spośród członków WWRD).
2. Zadania zespołu:
  - a. Udział każdego z członków w zebraniach i posiedzeniach WWRD.
  - b. Opracowanie programu WWRD dla każdego wychowanka (odpowiedzialne są w szczególności osoby zajmujące się bezpośrednio terapią dziecka). Program zatwierdza dyrektor/wicedyrektor Ośrodka.
  - c. Prowadzenie zajęć zgodnie z opracowanym indywidualnym Programem WWRD.

- d. Aktualna, dokonywana na bieżąco analiza postępów dziecka przy współpracy z rodzicami.
  - e. Wprowadzanie na bieżąco zmian w programie WWRD dziecka stosownie do jego potrzeb i postępów (rubryka *Osiągnięcia, uwagi o realizacji*).
  - f. Ścisła współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w zakresie opracowania i realizacji programu zajęć, uwzględniająca działania wspomagające rodzinę dziecka:
    - udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
    - udzielanie wskazówek i porad rodzicom/opiekunom oraz konsultowanie się z nimi w zakresie pracy z dzieckiem,
    - pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu
  - g. Prowadzenie pedagogizacji rodziców i rodzin dziecka poprzez cykliczne prelekcje na wybrane przez rodziców tematy
  - h. Współpraca z PPP, instytucjami oświatowymi (np. przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko) oraz pomocowymi wspierającymi rodziny osób niepełnosprawnych
  - i. Ścisła współpraca nauczycieli i specjalistów pracujących w zespole w zakresie:
    - Tworzenia programów WWRD
    - Wypracowania jednolitej koncepcji zajęć w zespole bezpośrednio zajmującym się dzieckiem
    - Doboru form i metod pracy z dzieckiem i jego rodziną
    - Wzajemnej wymiany doświadczeń
3. Pracą zespołu zawiaduje koordynator. Jest nim członek zespołu WWRD wybrany przez dyrektora/wicedyrektora oraz zatwierdzony przez RP.
4. Zakres obowiązków koordynatora:
- a. Ustalanie we współpracy z zespołem planu działań na każdy rok szkolny
  - b. Współpraca z dyrektorem/wicedyrektorem w zakresie przydziału zajęć terapeutycznych i terapeutów dla każdego dziecka; objęcie dzieci kompleksową opieką różnych specjalistów wg potrzeb, na podst. opinii o potrzebie wczesnego wspomagania oraz wg życzeń rodziców
  - c. Dbanie o prawidłową organizację zajęć w przypadku dodatkowych form wsparcia dla dziecka prowadzonych przez psychologa, specjalistę SI, Biofeedback, instruktora pływania, itp.
  - d. Prowadzenie dokumentacji WWRD
  - e. Przeprowadzanie wywiadów z rodzicami nowo przyjętych dzieci
  - f. Tworzenie, we współpracy z zespołem, regulaminów i procedur działalności WWRD oraz dogłębne wdrażanie tych procedur
  - g. Przygotowywanie i prowadzenie zebrań zespołu WWRD
  - h. Przydział funkcji pełnionych przez członków WWRD w danym roku szkolnym
  - i. Współpraca z dyrektorem/wicedyrektorem w zakresie planowania łączy i zastępstw
  - j. Monitorowanie opinii rodziców na temat funkcjonowania WWRD

**Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów:**

1. Systematyczne uczestnictwo dziecka w zajęciach WWRD.
2. Dostarczenia terapeutcie wszelkich aktualnych dokumentów dotyczących diagnoz oraz prowadzonych terapii, mogących mieć jakikolwiek związek z aktualnym stanem dziecka.
3. Stosowania się do zaleceń terapeuty dotyczących pracy z dzieckiem w domu.

#### **Organizacja zajęć w przypadku nieobecności terapeuty lub dziecka:**

1. Szczegółowa procedura przyznawania zastępstw lub łączeń w przypadku nieobecności nauczyciela na zajęciach jest załącznikiem do planu pracy zespołu WWRD.
2. Zasady stosowane w przypadku nieobecności dziecka:
  - a. Rodzic jest zobowiązany do zgłaszania nieobecności dziecka na zajęciach najpóźniej do godz. 20<sup>00</sup> dnia poprzedzającego zajęcia telefonicznie lub sms-em do terapeutów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
  - b. Nieobecność dziecka na zajęciach nie skutkuje ich odrabianiem w innym terminie, a spóźnienie się nie powoduje przedłużenia zajęć.
3. Ponieważ placówka jest instytucją oświatową dni wolne od zajęć szkolnych są również dniami wolnymi od zajęć WWRD.
4. Nauczyciel nie ma obowiązku odrabiania zajęć terapeutycznych, które wypadają w dni wolne od pracy (np. przerwy świąteczne), podczas urlopów, oddelegowań, zwolnień lekarskich. Wynika to z tygodniowego cyklu rozliczania godzin pracy.
5. Jeżeli nauczyciel będzie nieobecny w szkole przez okres, który spowoduje brak możliwości zrealizowania przez niego zaplanowanej ilości godzin terapii z dzieckiem wówczas Dyrektor Ośrodka, na wyraźną, pisemną prośbę rodzica tego dziecka może rozważyć przydzielenie tej godziny zajęć innemu nauczycielowi.

#### **Warunki do terapii, baza lokalowa i wyposażenie:**

1. Wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne wynikają z potrzeb dzieci objętych WWRD.
2. Zapewniamy opiekę wykwalifikowanej kadry specjalistów: surdopedagodzy, oligofrenopedagodzy, psycholog i neuropsycholog, logopedzi, surdologopedzi i neurologopedzi, nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne: biofeedback, integracja sensoryczna, terapia pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna i inne
3. Dzieci korzystają z pracowni specjalistycznych przystosowanych do pracy z małym dzieckiem: sali do zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju, gabinetów logopedycznych, sali SI, pracowni biofeedbacku.
4. W przypadku różnorodnych niepełnosprawności zwracana jest uwaga na korzystanie i właściwe obchodzenie się ze sprzętem rehabilitacyjnym, przedmiotami ortopedycznymi i środkami pomocniczymi używanymi przez dziecko. Ze względu na specyfikę Ośrodka kładziony jest nacisk na systematyczne korzystanie przez ich dzieci ze sprzętu wspomagającego słyszenie oraz do dbałości o stan i czystość aparatów słuchowych i implantów i ich prawidłowe funkcjonowanie (działająca bateria, czyszczenie wkładki, osuszanie i wymiana wężyka w aparacie).

5. Stosowane są środki dydaktyczne wspomagające proces edukacyjno – terapeutyczny wychowanków, adekwatnie do rodzaju prowadzonych zajęć i wieku dziecka:
  - a. Środki proste: słowne (wszelkie teksty, etykiety), wzrokowe (obrazki, książeczki, infografiki, albumy, plansze dydaktyczne, lustra logopedyczne), słuchowe (instrumenty muzyczne, odtwarzacze CD), dotykowe (materiały fakturowe, okazy naturalne, desygnaty).
  - b. Środki złożone: prezentacje multimedialne, komputery, tablety, które uaktywniają procesy myślowe, programy multimedialne (w tym specjalistyczne programy do rewalidacji, prowadzenia zajęć logopedycznych), drukarki, skanery i kserokopiarki, środki masowego przekazu.
  - c. Środki dydaktyczne konieczne do nauki artykulacji: pomoce do ćwiczeń oddechowych, usprawniających narządy mowy, pomoce do ćwiczeń słuchowych.
  - d. Sprzęt do prowadzenia zajęć specjalistycznych: wyposażenie sali SI, pracowni biofeedbacku, sprzęt do zajęć na basenie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2022 po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.