

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

NA CZAS EPIDEMII COVID-19

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Niestyszających
i Słabosłyszających w Raciborzu

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Organizacja trybu pracy - godziny otwarcia biblioteki zostają dostosowane do potrzeb nauczycieli i uczniów Ośrodka. Czytelnicy mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z harmonogramem dni i godzin umieszczonym na drzwiach biblioteki.
2. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować dłonie.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Ogranicza się nauczycielom i uczniom użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek oraz korzystanie z czytelnicy. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
2. Wszystkie wypożyczone książki powinny być wcześniej zamówione przez nauczyciela.
3. W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:
 - napisać poprzez dziennik elektroniczny
 - osobiście, każdego dnia w godzinach wyznaczonych dla poszczególnych klas
4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki w wyznaczonym czasie
5. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny.

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy umieścić na specjalnie oznakowanym stoliku w bibliotece.
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę.
3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

§ 4

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
3. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.