

## **Szanowni Państwo**

W związku z działaniami podejmowanymi w SOSWniS w Raciborzu celem przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 dyrektor kierując się bezpieczeństwem pracowników podjął decyzję o obowiązkowym ograniczeniu dostępności do Ośrodka dla klientów zewnętrznych. Informujemy, iż zgodnie z przyjętymi wytycznymi kontakty z klientami winny odbywać się tylko i wyłącznie w drodze elektronicznej lub telefonicznej. W wyjątkowych, ściśle określonych i ograniczonych do niezbędnego minimum sytuacjach kontakt osobisty pracowników z klientem będzie możliwy po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty. Korespondencję zabezpieczoną w zaklejonej kopercie można zostawiać na portierni.

### **Procedura dot. kontaktu osób z zewnątrz z pracownikami przedstawia się następująco:**

- Podczas rozmowy telefonicznej mającej na celu umówienie spotkania w siedzibie Ośrodka pracownik informuje klienta o obowiązującej w SOSWniS wewnętrznej procedurze postępowania w sprawie ograniczenia kontaktów osobistych z klientami zewnętrznymi.
- Po uzyskaniu ustnej, telefonicznej zgody na kontakt osobisty klient powinien stawić się przy wejściu do Urzędu o ustalonej godzinie, zadzwonić na portiernię i wskazać pracownikowi portierni imię i nazwisko pracownika SOSWniS, z którym jest umówiony.
- Pracownik portierni powinien skontaktować się z właściwym działem ośrodka, celem przekazania informacji o pojawieniu się umówionego klienta.
- Wskazany przez klienta pracownik Ośrodka jest zobowiązany zejść po klienta na portiernię celem eskortowania go do miejsca spotkania.
- Po zakończeniu spotkania pracownik jest zobowiązany odprowadzić klienta z powrotem na portiernię, celem opuszczenia przez niego placówki.

Dyrektor Agata Tańska