

Formuła funkcjonowania anonimowej skrzynki na sygnały SOSWNIŚ.

1. Anonimowa skrzynka na sygnały to formuła umożliwiająca rodzicom i uczniom sygnalizowanie zagrożeń, nieprawidłowości- potencjalnych niebezpieczeństw, potrzeb w zakresie profilaktyki, przekazywanie wniosków, uwag, pomysłów związanych z problematyką funkcjonowania szkoły we wszystkich obszarach.
2. Formuła anonimowej skrzynki nie stanowi narzędzia do składania skarg i zażaleń.
3. Anonimowa skrzynka na sygnały znajdować się będzie w miejscu łatwo dostępnym dla rodziców /opiekunów prawnych/ wychowawców / uczniów.
4. Codziennie nastąpi otwarcie skrzynki przez dwuosobową komisję w składzie:

pedagog szkolny i jeden z członków grona pedagogicznego SOSWNIŚ, celem zapoznania się z jej zawartością.
5. Treść sygnałów będzie spisana w rejestrze anonimowej skrzynki, a zawartość skrzynki zostanie zarchiwizowana na okres jednego roku szkolnego.
6. Z treścią sygnałów zostaje zapoznany Dyrektor lub Wicedyrektor Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka lub Wicedyrektor podejmuje decyzje przy udziale komisji ds. anonimowej skrzynki, czy zapoznać grono pedagogiczne z treścią sygnałów.
8. Rozwiązywaniem zasygnalizowanych problemów na bieżąco zajmuje się zespół interwencyjny w składzie: pedagog szkolny, wychowawca klasy, inny przedstawiciel grona pedagogicznego, podejmujący stosowne działania.

9. Rada pedagogiczna na wniosek zespołu interwencyjnego wspólnie podejmuje decyzje, w jaki sposób ustosunkować się do danego sygnału, wniosku rodzica/opiekuna prawnego/ucznia/ wychowanka.
10. Rada pedagogiczna ma możliwość wprowadzenia zmian w obowiązujących procedurach bezpieczeństwa, regulaminach itp. zgodnie z sygnałem rodziców/ opiekunów prawnych.